동아대학교 2027학년도 전기 1차모집

대학원 외국인 특별전형 모집요강

(중국어 트랙)

2027



WHY DONG-A?

'IEQAS'(International Education Quality Assurance System) accredited University	Best Private University in Busan With 3 Specialized Campuses
Global Network of 373 Institutions from 41 countries	GKS(Global Korea Scholarship) running University
13 colleges / 60 majors	Various Scholarship Benefits

Green Smart City, BUSAN



Population of 3.65 Million

No.1 Tourist Attraction

Financial Hub & MICE City



2nd largest city in Korea

Convenient transport (International Airport, train, subway, bus)

목차

[지원자 유의사항]

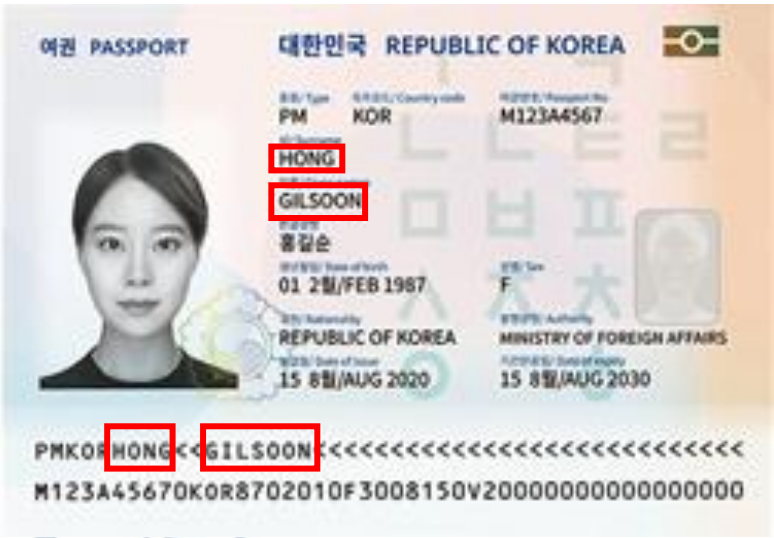
1. 전형 일정 …… 1
2. 지원 절차 …… 1
3. 지원 자격 …… 2
4. 전형 방법 …… 2
5. 모집 단위 …… 2
6. 제출 서류 …… 3
7. 서류제출 유의사항 …… 4
8. 합격자 유의사항 …… 6
9. 지원자 유의사항 ……7
10. 합격자 발표 …… 8
11. 전형료 및 등록금 …… 8
12. 기타 사항 …… 9
13. 문의 …… 10
14. 캠퍼스별 안내도 …… 11

※ 별첨 : 각종 지원서 양식

2027

[필독] 지원자 유의사항

1. 지원서 작성시 **영문 성명, 생년월일**은 반드시 **여권과 일치**하게 작성 (성, 이름 순서)



예시 이름: Hong Gilsoon

2. 지원서 제출 후 **지원 학과 및 전공 변경 불가**
3. **제출한 모든 서류는 원칙적으로 반환하지 않으며**, 지원 시 서류 반환 불가에 동의함으로 간주함. 원본 재발급이 불가능한 서류의 경우, 정부공인 공증 기관 등을 통한 공증 원본을 제출
4. **비자 발급을 위해 대사관에서 요청하는 은행잔고증명서 및 필요서류는 별도로 준비해야함**
5. **원서접수 마감 기간 이후 제출 서류가 미비할 경우 서류 탈락** 처리됨. **문서 미첨부, 식별 불가한 서류 첨부 등의 사고는 지원자 본인에게 책임**이 있음
6. 인터넷 원서 접수 시 연락 가능한 연락처 등 개인정보를 **정확하게 입력해야** 하며, **전형에 관한 모든 공지는 본교 국제교류과 홈페이지를 통해 공지함.**
7. **본 모집요강(지원자 유의 사항)을 반드시 숙지하고 지원**해야함

1. 전형 일정

구 분	일 시	비 고
모집기간	**2026.09.30.(수) ~ 10.14.(수), 23:59** **※한국시간 기준**	- **온라인 지원(donga-graduate.znasoft.com)** ※ 지원서류 온라인 첨부(합격 후 원본제출)
전공구술고사	2026.11.04.(수) 예정	- **전공구술고사 세부일정: 2026.10.30.(금) 오후** - 국제교류과 홈페이지-공지사항 게시 예정
합격자 발표	2026.11.17.(화) 14:00 예정	- 국제교류과 홈페이지-공지사항 게시 예정 - **합격자 원본서류제출: 2026.11.27.(금)까지**
등록금 납부	2026.11.18.(수) ~ 11.20.(금) 9:00 ~ 16:00	- 합격자 별도 이메일 안내

※ 전형 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

※ 변동사항 발생 시 국제교류과 홈페이지 공지 예정 (https://global.donga.ac.kr)

2. 지원 절차

온라인 지원 : (donga-graduate.znasoft.com) 접속

↓

회원가입 후 '온라인 원서접수' 클릭

↓

동아대학교 '석사', '박사' 중 해당되는 과정을 클릭

↓

유의사항 숙지 후 입학원서 작성 **(필수 제출서류 전체 스캔 및 항목별로 취합하여 온라인 첨부)**

↓

입학원서 최종 제출 및 전형료 결제 *** 전형료 결제 완료되어야 접수 완료**

↓

제출서류 적격여부 심사 (온라인 제출서류 기반)

↓

전공구술고사 (제출서류 적격자에 한해 진행)

↓

합격자 발표

↓

등록금 납부

↓

표준입학허가서 발급(학교) 및 비자 신청(지원자)
***등록금납부자 및 원본 서류 제출자에 한해 비자 서류를 발급함**

↓

입국

3. 지원 자격

가. 국적 기준: 부모가 모두 외국인인 외국인

※ 복수국적자 및 무국적자는 외국인으로 인정하지 않음

나. 학력 기준

구분	자격요건
석사과정	1. 국·내외 4년제 대학 졸업자 또는 졸업예정자 또는 2. 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
박사과정	1. 국·내외 대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 취득예정자 또는 2. 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

4. 전형 방법

가. 평가 방법: 【종합평가(100%)】 서류평가(40%) + 면접평가(60%)

나. 평가요소

-서류평가: 대학 성적, 전공 경력, 연구실적

-면접평가: 전공지식, 학문에 대한 열정과 태도

※ 해외체류자의 경우, 전화/화상통화/E-mail 등에 의해 전공구술고사를 실시할 수 있음

※ 제출서류 미비 시 결격처리 하며 전공구술고사를 진행하지 않음

※ 지원자의 불합격 사유 등은 공개하지 않음

5. 모집 단위

법학과(공법, 사법, 형사법, 기초법·경제법·사회법 전공) [석사 · 박사 과정]

※ **중국어 트랙: 입학 시 지원자의 ' 중국어 능력'을 검증하여 선발하는 과정**으로, 수업 대부분을 중국어로 진행

6. 제출 서류

가. 필수제출서류

구 분	석사	박사	세부사항
입학 지원서	○	○	온라인 접수 후 출력(donga-graduate.znasoft.com)
자기소개서	○	○	*(FORM1)* 한글 또는 중국어로 작성
수학계획서	○	○	*(FORM2)* 한글 또는 중국어로 작성
학력조회 동의서	○	○	*(FORM3)* 본인이 직접 작성하고 서명한 뒤 제출
학사 학위(예정)증명서	○	X	'유의사항 바.' 참조
석사 학위(예정)증명서	X	○	
학사 성적증명서	○	X	'유의사항 사.' 참조
석사 성적증명서	X	○	
부모·학생 관계 증명서	○	○	'유의사항 아.' 참조
부모 신분증 사본	○	○	외국정부에서 발행한 부모 신분증 사본 또는 여권 사본 제출
재정보증확인서	△	△	*(FORM4)* 재정보증인의 은행잔고증명서를 제출한 경우에만 제출
체재비 입증서류	○	○	'유의사항 자.' 참조
연구계획서	X	○	*(FORM5)* 한글 또는 중국어로 작성
어학능력 입증서류	○	○	'3. 지원자격 - 다. 어학능력기준' 참고
여권 사본	○	○	본인의 여권

나. 추가제출서류

구 분	석사	박사	세부사항
연구실적	△	△	*(FORM6)* 해당자만 제출
한부모가정확인서	△	△	*(FORM8)* 해당자만 제출 - **한부모가정 지원자의 경우 필수 제출** - 한부모가정: 출생증명서에 부 또는 모 1인만 명시된 경우 (이혼, 사망 제외) - FORM8 작성 후 자국 정부기관의 인증을 받아 제출

※ 양식 FORM1~8 별첨

※ 원서접수 기간 내 필수 제출서류를 전체 스캔하여 원서접수사이트에 업로드

※ 업로드시, 항목 당 파일 한 개로 통합하여 제출 (PDF, JPG, PNG 파일 형식)

※ 제출서류 중 [한국어 또는 영어] 외의 다른 언어로 된 서류는 한국어 또는 영어로 번역공증을 받아 제출

7. 서류제출 유의사항

가. 접수 완료(전형료 결제) 이후 전공 변경, 추가서류 제출 등의 접수 사항 변경이 불가함

나. 접수기간 내 온라인 원서접수사이트에 모든 제출서류를 첨부해야 하며 **지원자격 미달, 필수 제출 서류 미비 혹은 식별이 불가능한 서류인 경우 결격 처리 하며 면접평가를 시행하지 않음**

※ 우편, 이메일을 통한 서류 제출 불가

다. 제출서류 중 **[한국어 또는 영어] 외의 다른 언어로 된 서류는 한국어 또는 영어로 번역공증을 받아 제출**

라. 제출서류 이외에 자격심사를 위하여 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 국제교류과의 판단에 의해 제출 서류를 가감할 수 있음

마. **자기소개서 및 수학계획서는 한국어 또는 중국어로 작성**, 만일 허위로 작성하거나 본인이 아닌 다른 사람이 작성할 경우 불합격 처리

바. 학력 입증 서류

1) 아포스티유 협약국의 경우: 아포스티유 확인서(학교 소재국 지정 기관)

2) 아포스티유 비협약국의 경우: 영사 인증(학교 소재국 영사관)

3) 중국 내 학위 취득자의 경우: ① 과 ② 모두 제출

① 중국 교육부 학력인증센터(CHSI) 발행 학위 인증보고서(**영문버전**) - http://www.chsi.com.cn

② 학위증 및 졸업증명서 사본 **(한국어 혹은 영어 번역 공증)**

(학위증 및 졸업증명서 둘 다 제출 필수, 둘 중 하나만 발급되는 학교의 경우 지원 불가)

※ 지원자가 제출한 '학력조회동의서'를 바탕으로 최종출신학교에 대해 학력 조회를 할 수 있으며 최종적으로 학력 조회가 미회신 되는 경우 입학을 취소할 수 있음.

4) 대학 입학을 위해 국가시험 합격 등이 필요한 국가는 시험 합격증 등을 학력 요건 입증 서류로 예외적 인정

국가명	시험명	비고
인도	Migration Certificate	CBSE, ICSE, IB 등 중앙 및 지방 교육평가기관 발행
네팔	학업성적증명서(Academic Transcript)	(발급기관) ① 2016년(네팔 달력 2073년) 이전 : HSEB(Higher Secondary Education Board) ② 2016년(네팔 달력 2073년) 이후 : NEB(National Examination Board)
미얀마	대입시험 합격증 (Matriculation Examination Pass Certificate)	
말레이시아	학력평가 성적표	SPM : Sijil Pelajaran Malaysia 또는 STPM : Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia
그 외	국가 법률이나 공적인 문서로 대학 입학을 위한 자격요건에 준하는 시험이나 자격이 규정된 경우에는 학력요건 입증서류로 인정 가능 ※ 단, 신청인이 해당 국가의 법률이나 공적 문서 등에 따른 자격기준을 소명하여야 함	

5) 졸업예정증명서 또는 임시 졸업증명서에 대한 예외적 인정

· 공식적인 졸업증명서를 수개월 이상 지원 발급하는 국가의 경우, 졸업예정증명서 또는 임시 졸업증명서 제출 가능
(단. 체류기간 연장 시 반드시 최종 졸업증명서를 추가 제출하여야 함)

대상국가	베트남, 미얀마, 네팔, 인도, 말레이시아, 스리랑카, 캄보디아, 이스라엘, 그 외 정부기관 문서로서 고교·대학(원) 졸업증명서 지연 발급 사실이 확인 가능한 국가

· 대상자: 표준입학허가서 발급일 기준 졸업일로부터 1년 이내인 사람

· 인정서류: 졸업예정증명서 또는 임시졸업증 등

※ 인적사항, 학교명, 시험명, 수학기간이나 졸업(예정)일 등이 기재되어 졸업요건을 갖추었음을 확인할 수 있어야함

※ 서류 발급국가의 아포스티유나 주재국 대한민국 공관의 영사 확인을 받아야 함

사. 성적증명서

· **성적증명서가[한국어 또는 영어]이외의 언어로 된 경우, 한국어 또는 영어로 번역공증을 받아 제출**
(원어 성적증명서 사본 함께 취합하여 첨부)

· 성적 증명서에 **CGPA 또는 백분율 중 하나 이상 기재되어 있어야 함**

※ 환산표에 나와 있지 않은 구간의 성적이거나, GPA 만점이 나와 있지 않거나, 성적표에 최종 성적이 기재되지 않은 경우 전적 대학으로부터 **평점환산기준표** 혹은 성적 백분율이 확인되는 자료 등 공식 문서를 발급받아 제출 가능

※ 학교의 공식 문서 발급이 불가능할 경우, 성적 변환 사이트(www.wes.org)의 변환 결과를 제출

아. 부모·학생 관계증명서

· 지원자의 가족관계 서류는 외국정부에서 발행한 증명서를 제출할 것

· 한국어 또는 영어]로 된 원본을 제출하거나,
[한국어 또는 영어]이외의 언어로 된 경우, 한국어 또는 영어로 번역공증을 받아 제출(원어 원본 첨부)

· 부모가 이혼 및 사망을 했을 경우, 관련 증명서를 함께 제출 (이혼/사망 증명서)

· 한부모가정의 경우, 한부모가정확인서(별첨 양식8)를 자국 정부기관의 공식 인증을 받아 함께 제출

[부모·학생 관계증명서 예시]

국가명	서류명	국가명	서류명
중국	호구부 또는 친족관계증명서 번역공증본	파키스탄	Family Certificate
필리핀	Family Census	스리랑카	빠울러 서티피케이트
인도네시아	가족관계증명서(KARTU KELUARGA)	미얀마	가족관계증명서(잉타웅수사엔)
방글라데시	점머 까꺼쯔 또는 점마 싸이드티켓	네팔	전마달다
베트남	호적부(So ho Khau) 또는 출생증명서 (Giay Khai Sinh)	몽골	친족관계증명서
키르키즈스탄, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 우크라이나, 태국			출생증명서

자. 체재비 입증서류

- 해외 체류자: 16,000,000 KRW 이상 (약 USD 12,100 / 1USD = 1,330원 기준) 잔고증명서

- 국내 체류자: 8,000,000KRW 이상 국내 은행 잔고 증명서 제출

- 온라인 지원 일자 기준 1개월 전후로 발급 한 증명서만 인정함

· 재정보증인(부모 혹은 지도교수 등)의 서류제출 시, ① 수입증명서 ② 재직증명서 ③ 재정보증 확인서 (Form4) 3부를 취합하여 한 파일로 추가 제출

· 지도교수 재정보증 시 지도교수 1명당 피보증 유학생 수는 1명으로 제한(법무부 지침)

※ 출신 국가에 따라 제출 서류 변경될 수 있음

· 일부 국가의 경우 비자발급 기간 및 입국 시기를 고려하여 지원과 동시에 지정 금액 예치 필요

✓ 우즈베키스탄: **최소 1개월 이상 예치 완료된** KDB은행잔고증명서(USD 13,000 이상)

✓ 베트남: **최소 3개월 이상 예치 완료된** 은행잔고증명서 (1,600만원 이상)

※ 상기 외 국가의 사증발급 구비서류 및 관련 공지사항은 외교부 홈페이지에서 사전에 확인 및 준비 바람.

외교부 홈페이지: https://www.mofa.go.kr/www/nation/m_3458/list.do

차. 영문 성명과 생년월일은 여권(passport)의 기재사항과 일치해야 함

카. 온라인 서류 접수가 불가능 할 경우, 공식 확인이 가능한 사유(통신단절, 천재지변 등)에만 우편 또는 방문 제출 가능

8. 합격 후 유의사항

가. 합격 후 제출된 모든 필수 서류는 원본으로 지정기간 내 동아대학교 국제교류과에 도착해야 함

- 제출기한: 2026.11.27.(금)까지

※ 지정기간 내 원본서류 미제출자는 불합격 처리함

나. 제출 장소: 동아대학교 국제교류과(우편 또는 방문 제출)

국문 주소	영문 주소
우) 49236 부산광역시 서구 구덕로 225 동아대학교 부민캠퍼스 B03-0202 국제교류과 전화) 051-200-6444	(49236) Office of International Affairs, B03-0202, Bumin Campus, Dong-A University, 225 Gudeok-ro, Seo-gu, Busan, Korea ☎ 82-51-200-6444

9. 지원자 유의사항

가. **지원자는 반드시 본 모집 요강의 내용을 철저히 숙지**하여 원서접수 및 전형에 착오가 없도록 해야 하며, 또한 본 대학교가 정한 소정의 전형 절차에 따라야 합니다. 지원자의 착오 및 전형 절차에 따르지 않음으로 인하여 발생되는 불이익(원서접수취소, 전공구술고사 응시 불허, 불합격 및 합격 취소 등)에 대하여 본교에서 책임을 지지 않으며 전형 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.

나. **원서접수 기간 마감 이후 지원 과정 및 지원 학과는 수정이 불가**하며 접수 완료 후에는 지원을 취소할 수 없습니다,

다. 인터넷 접수 및 전형료를 납부하였더라도 서류제출 마감일까지 구비 서류 전체 혹은 일부 미제출자는 학과 평가를 거치지 않고 불합격으로 처리합니다.

라. 합격자는 등록기간 내에 반드시 지정된 장소에 등록금을 납부하여야 하며, 기간 내에 등록금을 납부하지 않은 자는 불합격 처리합니다.

마**. 본 전형에 합격하여 등록한 자는 타 대학교에 이중등록 할 수 없습니다**. 이를 위반하면 관계법에 따라 합격 및 입학이 취소됩니다.

바. 지원 자격에 적합한 지원자라도 수학 능력이 부족하다고 판단될 경우, 선발하지 않을 수 있습니다.

사. **전형에 관한 모든 공지 사항은 본교 국제교류과 홈페이지를 통해 공지합니다. 전공구술고사 실시 등의 경우 연락 가능한 연락처와 E-mail 주소를 정확하게 입력하지 않거나 지원자와 연락이 되지 않아 불이익이 발생하였을 경우 본교는 책임을 지지 않습니다.**

아. 본 요강에 대해서는 한국어 요강이 기본이며 기타 언어로 변역 되어 의미상 내용이 상이할 경우 한국어 모집 요강을 원칙으로 합니다.

자. 다음 사항에 해당하는 경우에는 입학 이후라도 합격 또는 입학을 취소하고 학적을 말소하며 민 • 형사상의 책임을 물을 수 있습니다. 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 또한 우리 대학교 및 타 대학교에서 아래의 사유로 합격 또는 입학이 취소된 경우, 취소된 날로부터 3년간 본 대학교에 지원할 수 없습니다.

· 대리 면접 등 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우

· 입학사정에 사용된 전형 자료에 주요사항이 누락되거나 서류허위 작성, 위·변조 등 부정이 있다고 판단되는 경우

차. 기타 전형에 관한 모든 심의 및 평가에 따른 사항은 본 대학교에서 결정합니다.

카. **본 전형에 합격한 후 비자 취득 및 변경에 문제가 없어야 합니다. 학업을 위한 비자 취득 및 변경을 하지 못할 경우, 본교에서 입학 허가를 취소할 수 있습니다.**

타. **입학 후 첫 학기에는 휴학 불가합니다.**

※ **동아대학교 대학원 외국인 특별전형 모집에 관한 권한과 책임은 본 대학교 국제교류과에 있으며, 기타 유학원이나 제3자가 제공하는 정보에 대해서는 동아대학교가 책임지지 않습니다.**

10. 합격자 발표

가. 합격자 발표: 2026.11.17.(화) 14:00 예정

나. 발표: 국제교류과 홈페이지(**https://global.donga.ac.kr/)**

※ 합격자 원본서류 제출: 2026.11.27.(금)까지

※ 위 기간 내 원본서류 제출이 불가할 경우, 국제교류과로 사전 연락 필수

※ 사유없이 기한 내 원본서류 미제출시 합격 취소

11. 전형료 및 등록금

가. 전형료

1) 전형료 금액: 석사학위과정 - 70,000원 / 박사학위과정 및 석·박사통합과정 - 80,000원

2) 납부방법: 사이트 - [MY PAGE]에서 결제(VISA 카드 등)

※ 전형료 납부 기준으로 원서 접수. 납부기간 내에 전형료를 납부하지 않을 경우 원서 접수되지 않음

※ 원서접수 이후에는 지원을 취소할 수 없으며 전형료도 반환되지 않음

나. 등록금

1) 등록 기간 : 2026.11.18.(수) ~ 11.20.(금) 9:00~16:00 예정

2) 금액

과정	입학금(원)	수업료(원)	합계(원)
석사	692,000	4,618,000	5,310,000
박사	692,000	4,799,000	5,491,000

※ 위 등록금은 2026학년도 후기 등록금 책정 금액으로 추후 물가상승에 따른 등록금 인상 가능

※ 별도 장학금 없음

다. 등록금 납부방법: 합격자에게 별도 공지 예정

※ 가상계좌 등록금 납부: 은행 영업시간(09:00 ~ 16:00)동안 국내송금만 가능함

※ 해외송금 등록금 납부: 해외 송금자는 국제교류과로 연락하여 해외송금용 인보이스를 별도로 발급받아야 하며, 국제교류과에서 해외송금 입금액을 대납 처리함

12. 기타 사항

가. 기숙사

구분	시설	가격	위치
한림 생활관	가. 기본시설 : 침대, 책상, 옷장, 신발장, 수납장 등 나. 그 외 시설 : 카페테리아, 휴게실, 세탁실 등	한 학기(방학 제외) 승학 1관(여자기숙사): 939,000원 승학 2관(남자기숙사): 1,070,000원	승학

※ 상기 금액은 2027년 기숙사비 책정 시 변동될 수 있음

※ 기숙사 홈페이지: http://hanlim.donga.ac.kr

※ 기숙사 신청 방법: 합격자 대상으로 추후 공지





나. 유학생 보험

- 유학기간 중, 예상치 못한 질병, 상해, 사망 등 불의의 사고에 대비하여 유학생 전원 의무가입
- **2021년 3월부터 외국인 유학생 국민건강보험 당연 가입(약 월 60,000원)**

다. 유학생 지원 프로그램

프로그램명	프로그램 내용
유학생 학습튜터링	외국인 학부 신/편입생과 한국인 재학생을 多:1로 매치하여 외국인 학부 학교생활 안내 및 학업 지원
유학생 전공스터디그룹	학부 유학생(2~4학년)들의 전공 학습 지원을 위한 튜터링 프로그램 (한국인 튜터, 유학생 튜티로 스터디 진행)
동아동화	본교 한국인 재학생과 외국인 재학생이 모여 부산지역 거주 외국인들을 대상으로 지역사회 봉사활동 기획/운영
데일리(Dong-A I Love You)	외국인 유학생 대상 문화 활동 기획 및 홍보를 통한 내·외국인 재학생 간 국제교류활동 활성화를 위한 다양한 역할을 수행할 수 있는 프로그램
기타 행사	유학생 체육대회, International Day, 한국문화체험, 글로벌리더스클럽(Global Leaders Club)-취업역량강화 프로그램, 한국법령교육 등

라. 합격자 표준입학허가서 발급 및 비자 안내: 합격자에 한하여 별도 안내

- 국내 체류자는 외국인등록증 상의 비자 기간이 남아있더라도, 학기 시작 전까지 비자 변경을 완료하여야 하며 이를 따르지 않아 생기는 불이익이 발생하였을 경우 본교는 책임을 지지 않음

마. 학번 안내 및 수강신청

- 2027.2월 중 개별 안내

13. 문의

가. 국제교류과 (입학 문의)

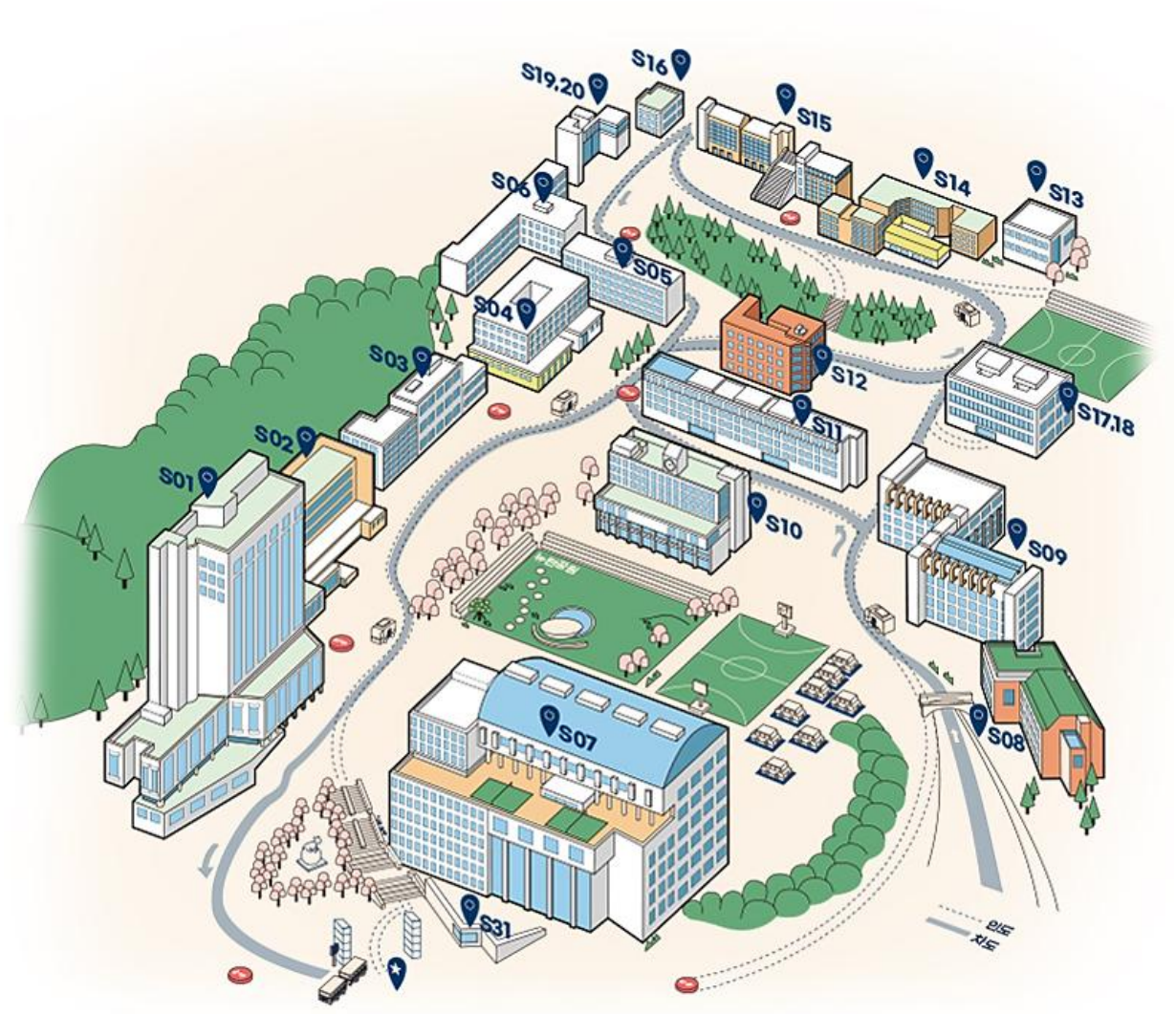
- **주소:** 부산광역시 서구 구덕로 225 동아대학교 부민캠퍼스 국제교류과 B03-0202
- **전화:** +82-51-200-6444
- **이메일** : contact@donga.ac.kr
- **홈페이지:** (국문) http://global.donga.ac.kr / (영문) https://global.donga.ac.kr/dongaoia
- **문의가능시간**: 월~금요일, 09:00 ~ 17:00 (12:00 ~ 13:00 제외)

나. 법학과 (학사·전공 관련 문의)

- **주소 :** 부산광역시 서구 구덕로 225 동아대학교 부민캠퍼스 국제관 B05-B114호
- **전화** : +82-51-200-8558
- **이메일** : cha0826@dau.ac.kr
- **문의가능시간** : 월~금요일, 09:00 ~ 17:00 (12:00 ~ 13:00 제외)

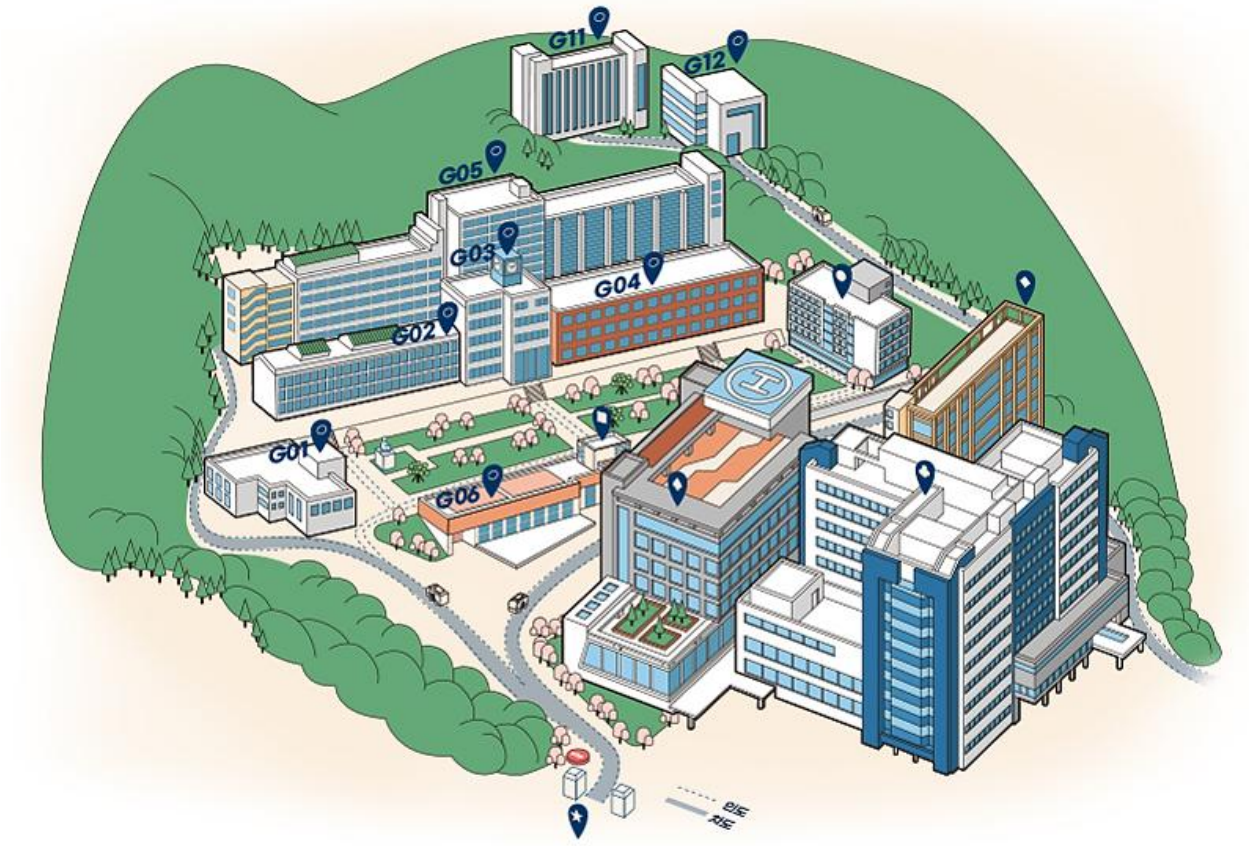
14. 캠퍼스별 안내도

가. 승학 캠퍼스



S01	인문과학대학(A)	S08	교수회관(W)	S15	한림생활관 승학 1관
S02	학생회관(C)	S09	생명자원과학대학및건강과학대학	S16	학생군사교육단(DE)
S03	공과대학 1호관(P1)	S10	한림도서관(B)	S17	예술체육대학2관
S04	공과대학 2호관(P2)	S11	자연과학대학(E)	S18	예술체육대학 실습동
S05	공과대학 3호관(P3)	S12	공과대학4호관(P4)	S19,20	한림생활관 승학2관
S06	공과대학 5호관(RS)	S13	창업관	S31	수위실
S07	예술체육대학1관	S14	산학관(SM)	★	정문

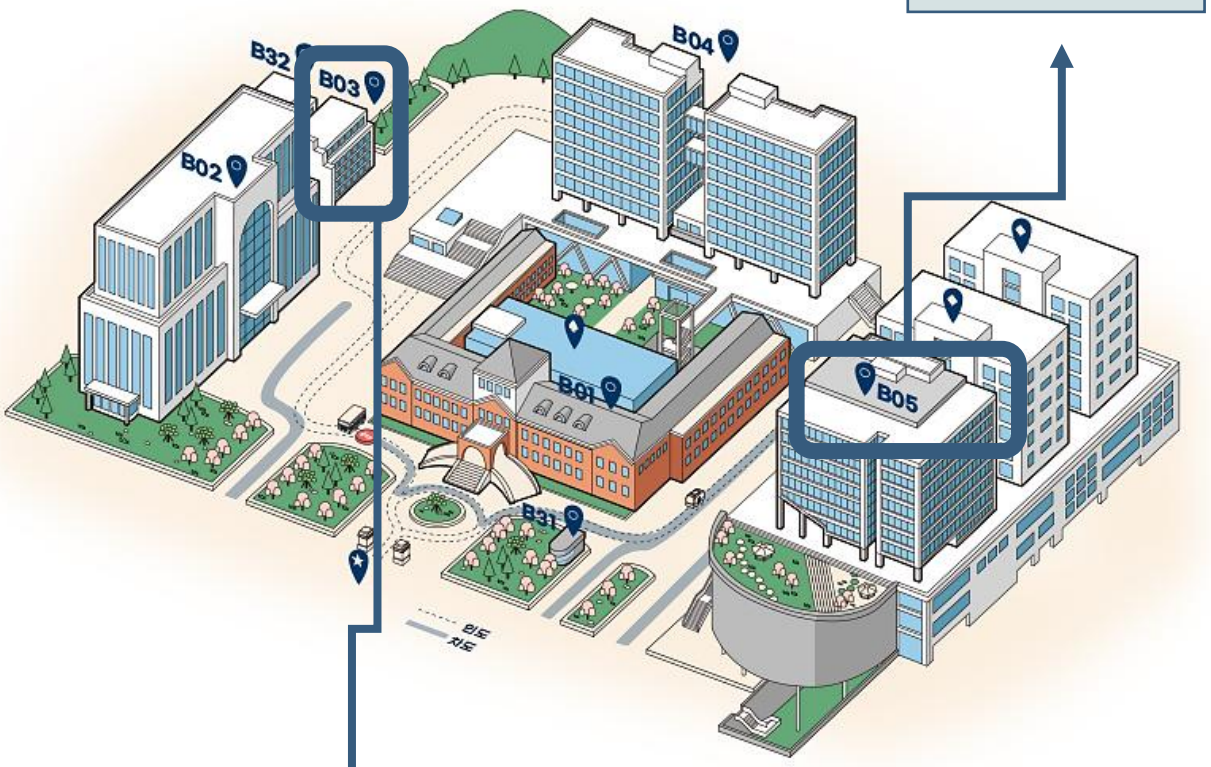
나. 구덕 캠퍼스



G01	석당기념관(GE)	G02	구덕연구동 1호관(S1)	G03	의과대학(S2)
G02	구덕교육동 1호관	G05	구덕교육동 2,3호관	G06	구덕연구동 2호관
G11	구. 예술대학	G12	구. 예술대학실습동	♣	동아대학교병원(본관)
♠	동아대학교병원(서관)	◆	동아대학교병원(동관)	■	동아대학교병원(중앙관)
●	동아대학교대신요양병원	★	정문		

다. 부민 캠퍼스

법학과 사무실
B05-B114



B01	석당박물관(BM)	B02	법한전문대학원(LS)	B03	글로벌인재관
B04	종합강의동(BA-BD)	B05	국제관	B31	수위실
B32	석당미술관				
♠	석당미술관	◆	한림생활관 부민관	★	정문

국제교류과 사무실
B03-0202

별첨 : 각종 지원서 양식

1. [Form 1] 자기 소개서
2. [Form 2] 수학 계획서
3. [Form 3] 학력조회동의서
4. [Form 4] 재정보증서
5. [Form 5] 연구계획서
6. [Form 6] 연구실적
7. [Form 8] 한부모가정확인서

국제교류과
홈페이지(한국어)

국제교류과
홈페이지(영어)

국제교류과
인스타그램

동아대학교
홈페이지

DONG-A UNIVERSITY